**Приложение № 2.15**

к ОПОП по *специальности*

38.02.02 «Страховое дело»

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| №182-о от «30» августа 2022 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики Пп.05.01

ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АГЕНТ СТРАХОВОЙ»

Воскресенск, 2022 г.

Программа ПП.05.01 Производственная практика по ПМ.05 **«**Выполнение работ по профессии «Агент страховой**»** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 833.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Скударёва Ю.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПП 05.01 по ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Агент страховой»**

**1.1.** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ПП.05.01 Производственная практика по ПМ.05 **«**Выполнение работ по профессии «Агент страховой**»** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 833.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики**

В результате освоения программы производственной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и соответствующим ему общим компетенциям, и профессиональным компетенциям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК. | Умения | Знания | Практический опыт |
| OK 1.  ОК 2.  OK 3.  ОК 4.  OK 5.  OK 6.  ПК 5.1  ПК 5.2  ПК 5.3  ПК 5.4 | * осуществлять операции по заключению договоров страхования; * анализировать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; * проводить аргументированные беседы с клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования; * устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги; * регулировать отношения между страхователем и страховщиком; * обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; * оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; * в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь сострахователями; * рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спор ным вопросам между страховщиком и страхователем; * своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию; * вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; * осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами. | * акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; * виды страховых услуг и условия различных видов страхования; * правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий; * действующую систему социальных гарантий; * методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба; * основы психологии и организации труда; * порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги; * отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования; * основы трудового законодательства. | * реализовывать технологии агентских продаж; * планировать и анализировать агентские продажи; * документально оформлять страховые операции; * рассчитывать страховые премии. |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения производственной практики:**

В рамках программыпрофессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  | * правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий; * действующую систему социальных гарантий; * отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования; * основы трудового законодательства. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * анализировать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; * проводить аргументированные беседы с клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования; * устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги; * регулировать отношения между страхователем и страховщиком; * обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; * оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; | * акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; * виды страховых услуг и условия различных видов страхования; |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги; * регулировать отношения между страхователем и страховщиком; * рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спор ным вопросам между страховщиком и страхователем; |  |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * анализировать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; * оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; | * акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; * виды страховых услуг и условия различных видов страхования; |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию; * вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; |  |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * проводить аргументированные беседы с клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования; * регулировать отношения между страхователем и страховщиком; * оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; * в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь сострахователями; * рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спор ным вопросам между страховщиком и страхователем; * осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами. | * акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; |
| ПК 5.1 | Реализовывать технологии агентских продаж. | * осуществлять операции по заключению договоров страхования; | * виды страховых услуг и условия различных видов страхования; |
| ПК 5.2 | Планировать и анализировать агентские продажи | * анализировать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги. | * методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба. |
| ПК 5.3 | Документально оформлять страховые операции | * своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию; * вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования. | * порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги. |
| ПК 5.4 | Рассчитывать страховые премии. | * обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность. |  |
| ЛР7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | | |
| ЛР14 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | | |
| ЛР15 | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | | |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Агент страховой**» 36 часов (1 неделя**).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 833.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре концентрированно.

**1.5.** **Место производственной практики УП.05.01 в структуре профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Агент страховой»**

Производственная практика УП.05.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.05 **«**Выполнение работ по профессии «Агент страховой**»** МДК.05.01 ПМ.05 **«**Выполнение работ по профессии «Агент страховой**».**

**1.6.** **Место прохождения практики**

Производственная практика проводится в организациях в специально- оборудованных помещениях. Руководителями практики назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла и ответственные лица за практику на рабочих местах в организациях

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики** | **Виды работ** | **Объем**  **часов** |
| 1. Инструктаж по практике. | Выдача заданий по практике, знакомство с содержанием производственной практики. | 2 |
| 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. | Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда в организации. | 2 |
| 3. Знакомство с организацией. | Изучение устава, реквизитов, должностные инструкции работников страхового отдела, управленческой структуры, историческая справка, внутренний распорядок работы.  Анализ экономических показателей организации.  Анализ страхового рынка.  Составление характеристики страхового поля.  Анализ крупных корпоративных клиентов страховой компании.  Исследование продуктовой линейки страховой компании, рейтинга и надёжности страховой компании. | 10 |
| 4. Внешняя и внутренняя среда страховой компании. | Характеристика страховых посредников страховой компании.  Организация работы ОСП страховой компании.  Производительность и эффективность работы страховых агентов. | 6 |
| 5. Реализация различных технологий продаж в страховании. Кадровая работа. | Выполнение работ по подбору страховых агентов. Агентский план продаж.  Первичное обучение и методическое сопровождение вновь принятых страховых агентов.  Разработка системы стимулирования агентов. Порядок расчета комиссионного вознаграждения. Порядок поиска страховых брокеров, финансовых консультантов и организация продажи через них. | 16 |
| Дифференцированный зачет | Защита отчета по производственной практике | **-** |
| **Итого** |  | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** **Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям организаций – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Архипов А.П. Страхование учебник ФГОС+3 - Изд. центр "Крокус", 2020.
2. Анисимов А.Ю. Страховое дело 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО М. Изд. Юрайт, 2021
3. Тарасова Ю.А. Страхование Учебник. Практикум,- Москва, Юрайт-2019
4. Хоминич И.П., Дик. Е.В. Организация страхового дела- учебник и практикум для СПО Москва, Юрайт-2020

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. www.сonsultant.ru,
2. www.alllnsurance.ru
3. http://www.vniidad.ru
4. http: //www.insur – today.ru
5. http: //www.rgs.ru
6. http: //www.uralsibins.ru.
7. http: //www.ingos.ru

**3.3.3. Законодательные и нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №
6. 195-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
10. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

**3.4.** **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется преподавателем специальных дисциплин или мастером производственного обучения с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.